

Государственное бюджетное учреждение
«Шелковской центр социальной помощи семье и детям» на 90 мест

ПРИКАЗ

05.12.2018г.

№ 180

ст. Гребенская

**О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению
сотрудников и урегулированию конфликта интересов**

В соответствии со ст. 13.3. Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Антикоррупционной политикой ГБУ «Шелковской центр социальной помощи семье и детям» (утв. приказом от 14.11.2014 г. № 186)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Образовать комиссию ГБУ «Шелковской центр социальной помощи семье и детям» по соблюдению требований к служебному поведению сотрудников и урегулированию конфликта интересов.
2. Утвердить:
 - Положение о комиссии ГБУ «Шелковской центр социальной помощи семье и детям» по соблюдению требований к служебному поведению сотрудников и урегулированию конфликта интересов (Приложение № 1);
 - Состав комиссии ГБУ «Шелковской центр социальной помощи семье и детям» по соблюдению требований к служебному поведению сотрудников и урегулированию конфликта интересов (Приложение № 2).
3. Приказ от 14.04.2014 г. № 36 считать утратившим силу.

Директор



Л.Г. Гацаев



ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к приказу ГБУ «Шелковской центр
социальной помощи семье и детям»
от 2018 г. № 180

Положение о комиссии ГБУ «Шелковской центр социальной помощи семье и детям» по соблюдению требований к служебному поведению сотрудников и урегулированию конфликта интересов

1. Комиссия ГБУ «Шелковской центр социальной помощи семье и детям» (далее – учреждение) по соблюдению требований к служебному поведению сотрудников учреждения и урегулированию конфликта интересов (далее – комиссия) формируется и осуществляет свою деятельность в соответствии с настоящим Положением.

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, актами Главы и Правительства Чеченской Республики, нормативными правовыми актами Министерства труда, занятости и социального развития Чеченской Республики, а также настоящим Положением.

3. Основной задачей комиссии является содействие руководству учреждения:

а) в обеспечении соблюдения сотрудниками учреждения (далее - сотрудники) ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, а также в обеспечении исполнения ими обязанностей, установленных федеральными и республиканскими нормативно правовыми актами, локальными нормативными актами учреждения в области противодействия коррупции, (далее - требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов);

б) в осуществлении в учреждении мер по предупреждению коррупции.

4. Комиссия рассматривает вопросы, связанные с соблюдением требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, в отношении сотрудников учреждения.

5. В состав комиссии назначаются заместитель директора учреждения по общим вопросам (председатель комиссии), ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений (секретарь комиссии), заместитель директора по социально-воспитательной работе (заместитель председателя комиссии), специалист по кадрам, а также представитель Попечительского совета, образованного в учреждении (далее - общественный совет); представитель профсоюзной организации, созданной в учреждении (далее - члены комиссии).

Все члены комиссии при принятии решений обладают равными правами. В отсутствие председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии, назначаемый начальником учреждения.

6. Персональный состав комиссии утверждается приказом директора учреждения.

Представители Попечительского совета, и представитель профсоюзной организации, созданной в учреждении (далее - профсоюзная организация), включаются в состав комиссии в установленном порядке по согласованию с Попечительским советом, профсоюзной организацией на основании запроса директора учреждения.

Число членов комиссии, не замещающих должности в учреждении, должно составлять не менее одной четверти от общего числа членов Комиссии.

Состав комиссии формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые комиссией решения.

7. В заседаниях комиссии с правом совещательного голоса участвуют:

а) непосредственный руководитель сотрудника, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, и определяемые председателем комиссии два сотрудника, замещающие в учреждении должности, аналогичные должности, замещаемой сотрудником, в отношении которого комиссией рассматривается этот вопрос;

б) другие сотрудники учреждения; специалисты, которые могут дать пояснения по вопросам, рассматриваемым комиссией; должностные лица других государственных органов, органов местного самоуправления; представители заинтересованных организаций; представитель сотрудника, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, - по решению председателя комиссии, принимаемому в каждом конкретном случае отдельно не менее чем за три дня до дня заседания комиссии на основании ходатайства сотрудника, в отношении которого комиссией рассматривается этот вопрос, или любого члена комиссии.

8. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов комиссии. Проведение заседаний с участием только членов комиссии, замещающих должности в учреждении, недопустимо.

9. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий член комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

10. Основаниями для проведения заседания комиссии является представление директора учреждения или любого члена комиссии, касающееся обеспечения соблюдения сотрудником требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо осуществления в учреждении мер по предупреждению коррупции.

11. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения служебной дисциплины.

12. Председатель комиссии при поступлении к нему информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии:

а) в 3-дневный срок назначает дату заседания комиссии. При этом дата заседания комиссии не может быть назначена позднее семи дней со дня поступления указанной информации;

б) организует ознакомление сотрудника, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, его представителя, членов комиссии и других лиц, участвующих в заседании комиссии, с поступившей информацией и с результатами ее проверки;

в) рассматривает ходатайства о приглашении на заседание комиссии лиц, указанных в подпункте «б» пункта 8 настоящего Порядка, принимает решение об их удовлетворении (об отказе в удовлетворении) и о рассмотрении (об отказе в рассмотрении) в ходе заседания комиссии дополнительных материалов.

13. Заседание комиссии проводится в присутствии сотрудника, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов. При наличии письменной просьбы сотрудника о рассмотрении указанного вопроса без его участия заседание комиссии проводится в его отсутствие. В случае неявки сотрудника или его представителя на заседание комиссии при отсутствии письменной просьбы сотрудника о рассмотрении указанного вопроса без его участия рассмотрение вопроса откладывается. В случае вторичной неявки сотрудника или его представителя без уважительных причин комиссия может принять решение о рассмотрении указанного вопроса в отсутствие сотрудника.



ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к приказу ЦБУ «Шелковской центр
социальной помощи семье и детям»
от 2018г. № 180

Председатель комиссии:

Гацаев Леча Гайрханович

Директор

**Заместитель
председателя комиссии:**

Геремеева Хижан
Абдулсаидовна

Заместитель директора по общим вопросам

Секретарь комиссии:

Хадисов Саид-Хусейн
Хасайнович

Юрисконсульт

Члены комиссии:

Даурбеков Муслим
Решиевич

Депутат Совета депутатов Шелковского
муниципального района

Исрахимов Укашат
Нурдинович

Председатель Ассоциации содействия развитию
предпринимательства и КФХ